

දීමනාපත්‍රයක අයිතිය නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් බැහැර කිරීමට අවසර ඉල්ලීම
දොම්පෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

01. ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

- I. දීමනාපත්‍රකරුගේ / මුල් උරුමකරුගේ / පැවරුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

- II. ලිපිනය :-
- III. උපන් දිනය :- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- IV. රැකියාව :-
- V. දුරකථන අංකය :-
- VI. දීමනාපත්‍රයේ අංකය :-
- VII. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-
- VIII. ඉඩමේ නම -.....
- IX. පිඹුරු අංකය -..... කැබලි අංකය -..... ප්‍රමාණය -.....
- X. විවිභක / අවිභක බව - කලත්‍රයාගේ නම -.....
- XI. දරුවන් ගණන -
- XII. දීමනාපත්‍රකරු සතුව ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු (ඔප්පු අංකය) -

- XIII. පැවරුම්ලාභියාගේ නම ලිපිනය ඥාතීත්වය පවුලා දීමට යෝජිත ප්‍රමාණය

මා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බව සහතික කරන අතර , මෙම ඉඩම් කොටස ඉහත නම් සඳහන් අයට නොතාරිස් ඔප්පුවකින් බැහැර කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලමි.

.....
 අත්සන
 දිනය -

02. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

2.1 පැවරුම්කරු පිළිබඳ විස්තර -

පැවරුම්කරුගේ නම -.....

පැවරුම්කරුගේ ලිපිනය -.....

දීමනාපත්‍ර අංකය :-.....

පිඹුරු අංකය:- කැබලි අංකය :- ප්‍රමාණය

අතුරු බෙදීමට අවසර - ඇත / නැත

අතුරු බෙදීමට අවසර ඇත්නම්,

අවම බෙදුම් සීමාව -.....

අවම භාගය -

දීමනාපත්‍රකරුට / පැවරුම්කරුට අයත් වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර:-

2.1.1 උරුමකරුවන් පිළිබඳ විස්තරය - (වයස් අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න.)

සම්පූර්ණ නම	හැඳුනුම්පත් අංකය	විවාහක / අවිවාහක බව	ලිපිනය
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

2.1.11 ඉඩම පිළිබඳ විස්තරය (ඉඩමේ දැනට ඉදි කර ඇති නිවාස සංඛ්‍යාව හා පදිංචිකරුවන් පිළිබඳ)-

.....

.....

.....

2.1.111 ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට තහවුරු කරන අතර , අංක දරණ දීමනාපත්‍රයේ / පැවරුම්කරයේ සඳහන් ඉඩම / ඉඩම් කොටසක් පැවරීමෙන් දීමනාපත්‍රකරු / පැවරුම්කරු හෝ ඔහුගේ යැපෙන්නන් අනාථභාවයට පත්නොවන අතර මෙම පැවරීම සිදු කිරීම සුදුසු බවට නිරුද්දේශ කරමි.

දිනය -

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

2.2.1

- පැවරුම්ලාභීන් පිළිබඳ විස්තර-

සම්පූර්ණ නම -

ලිපිනය -.....

හැඳුනුම්පත් අංකය -

රැකියාව -..... මාසික ආදායම

විවාහක / අවිවාහක බව -

භාර්යාවගේ / ස්වාමි පුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම -

ලිපිනය -

රැකියාව - මාසික ආදායම -.....

දරුවන් ගණන-

පවුලේ සාමාජිකයන්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර -

.....

.....

.....

ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව -

.....

.....

.....

- පැවරුම්ලාභීන් පිළිබඳ විස්තර-

සම්පූර්ණ නම -

ලිපිනය -.....

හැඳුනුම්පත් අංකය -

රැකියාව -..... මාසික ආදායම
 විවාහක / අවිවාහක බව -
 භාර්යාවගේ / ස්වාමී පුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම -
 ලිපිනය -
 රැකියාව - මාසික ආදායම -.....
 දරුවන් ගණන-
 පවුලේ සාමාජිකයන්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර -

ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව -

2.2.1 පැවරුම්ලාභීන් පිළිබඳ විස්තර-

සම්පූර්ණ නම -
 ලිපිනය -.....
 හැඳුනුම්පත් අංකය -
 රැකියාව -..... මාසික ආදායම
 විවාහක / අවිවාහක බව -
 භාර්යාවගේ / ස්වාමී පුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම -
 ලිපිනය -
 රැකියාව - මාසික ආදායම -.....
 දරුවන් ගණන-
 පවුලේ සාමාජිකයන්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර -

ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව -

2.2.1 පැවරුම්ලාභීන් පිළිබඳ විස්තර-

සම්පූර්ණ නම -
 ලිපිනය -.....
 හැඳුනුම්පත් අංකය -
 රැකියාව -..... මාසික ආදායම
 විවාහක / අවිවාහක බව -
 භාර්යාවගේ / ස්වාමී පුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම -
 ලිපිනය -
 රැකියාව - මාසික ආදායම -.....

දරුවන් ගණන-

පවුලේ සාමාජිකයන්ට ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර -

.....

.....

.....

ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව -

.....

.....

.....

2.2.11 ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අංක දරණ ප්‍රදානපත්‍රයේ / පැවරුම්කරයේ සඳහන් ඉඩම / ඉඩම් කොටසක් පවරා ගැනීමට සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

දිනය -.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍රයක/ පැවරුම්කරයක අදාළ ඉඩම / ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කිරීමට අවහ්‍ය ලේඛන

01. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද දීමනාපත්‍රයේ / පැවරුම්කරයේ ඡායා පිටපතක්
02. මාස තුනක කාලයක් තුළ දී ලබා ගත් දීමනාපත්‍රයට / පැවරුම්කරයට අදාළ සම්පූර්ණ පත් ඉරු
03. පැවරුම් කරන ඉඩම් කොටස සඳහා අතුරු පිඹුරක් තිබේ නම් එම පිඹුරේ ඡායා පිටපතක්
04. දීමනාපත්‍රකරුගේ / පැවරුම්කරුගේ හා ඔවුන්ගේ උරුමකරුවන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් වල ඡායා පිටපත්
05. පැවරුම්ලාභියා / පැවරුම්ලාභීන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් වල ඡායා පිටපත්
06. ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබා ගත් දීමනාපත්‍රකරුගේ / පැවරුම්කරුගේ පවුල් ලැයිස්තු වාර්තාව
07.
08.