

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

- 01 අයදුම්කරුගේ නම
- 02 ලිපිනය
- 03 දුරකථන අංකය
- 04 විද්‍යුත් ලිපිනය(තිබේනම්)
- 05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට
තොරතුරු නිලධාරියා
වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ
දිනය හා ලි.ප.අංකය
- 06 තොරතුරු
නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු
ලැබුණේද?ඔව්/නැත
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු
පිටපත අමුණන්න.)
- 07 අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
- (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-
- (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
- (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම.
- (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
- (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
- (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
- (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
- (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.
- (අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
- 08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු
(එහි විස්තර,අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09 අභියාචනය දින 14 තුළ
ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු
(තිබේනම්)
- 10 වෙනත් කරුණු

දිනය-

.....
අත්සන